



## محضر إجتماع مجلس المديرية

30 ماي 2021

في عام ألفين و عشرون و في اليوم الثلاثون من شهر ماي على الساعة الثامنة و النصف صباحاً اجتمع أعضاء مجلس المديرية بالمكتبة المركزية برئاسة السيد مدير الجامعة.

### جدول الأعمال:

- حوصلة حول الزيارات الميدانية للكليات
- حوصلة حول سير امتحانات السداسي الأول والمداومات
- تحضير امتحانات نهاية السنة الجامعية
- التحضير لتسجيل طلبة السنة الأولى وإعادة التسجيل
- سياسة فتح المسارات البيداغوجية الجديدة
- عرض حول حوصلة نتائج مسابقة الدكتوراه
- محور مخابر البحث المقررات -العتاد.....الخ
- عرض حول الموقع الإلكتروني للجامعة والكليات
- محور حول المنشورات والمطويات الجامعة والكليات
- متفرقات
- 1- مقالات البحث الدكتوراه والتأهيل الجامعي
- 2- اتفاقيات الشراكة لطلبة الدكتوراه
- 3- انجاز روبرتاج حول الجامعة
- 4- المصادقة على الإجراءات الداخلية المكيفة لإبرام الطلبات التي تقل مبالغها عن حدود الصفقة العمومية

### الأعضاء الحاضرون:

- السيد: بلهاشي هواري الأمين العام للجامعة بالنيابة.
- السيد: عدنان أحمد نائب مدير التكوين العالي الطور الأول و الثاني، التكوين المتواصل، الشهادات و التكوين العالي في التدرج بالنيابة
- السيد: خنائة راجح نائب مدير العلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الإتصال و التظاهرات العلمية بالنيابة
- السيد: بن مريم خالد نائب مدير التكوين العالي للطور الثالث، التأهيل الجامعي، البحث العلمي، و التكوين العالي لما بعد التدرج
- السيد: زحاف عبد الحفيظ نائب مدير التنمية و الإستشراف و التوجيه بالنيابة

عميد كلية العلوم و التكنولوجيا	- السيد: بوشكارة محمد
عميدة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بالنيابة	- السيد: جبالة محمد
عميد كلية العلوم الاقتصادية، العلوم التجارية و علوم التسيير	- السيد: تشيكو فوزي
عميد كلية الحقوق و العلوم السياسية بالنيابة	- السيد: دباكلة محمد
عميد كلية علوم الطبيعة و الحياة	- السيد: بلعبيد لخضر
عميد كلية الآداب و اللغات بالنيابة	- السيد: كرماس مختار
عميد كلية العلوم الدقيقة	- السيد: يحيواوي أحمد
مسؤول مركز الأنظمة وشبكات الاعلام الالي والاتصال والتعليم المتلفز والتعليم عن بعد	- السيد خالد عبد الكريم

افتتح السيد مدير الجامعة الجلسة مرحبا فيها بأعضاء المجلس المديرية ، حيث تطرق السيد المدير إلى النقاط المدرجة في جدول الأعمال.

### 1- عرض حول الموقع الإلكتروني للجامعة :

عرض السيد خالد عبد الكريم مسؤول مركز الأنظمة وشبكات الاعلام الالي والاتصال والتعليم المتلفز والتعليم عن بعد وضعية الموقع الإلكتروني للجامعة ونسبة تقدم الاشغال لعملية الترجمة للموقع وعملية ادراج جميع المعلومات والبيانات للجامعة حيث أكد مسؤول المركز على توفر أربع لغات عربية، فرنسية، انجليزية، و اسبانية غير ان لاحد الساعة لم يتم ادراج المخابر البحث على الموقع .

أكد السيد مدير الجامعة على جملة من التعليمات منها :

- 1- ضرورة الإسراع في عملية ادخال جميع البيانات والمعطيات مع ترجمتها على الموقع
- 2- يجب ان تكون الترجمة على ثلاث لغات فرنسية انجليزية اسبانية
- 3- تسهيل عملية الولوج والتسجيل على الموقع الجامعة بالنسبة للأعضاء المخابر البحث
- 4- يجب اداع المعلومة مترجمة مع الحرص على ان يكون البحث ممنهج وسريع على الموقع
- 5- التنسيق مع لجنة او خلية الترجمة للتدقيق اللغوي للموقع بغية تصحيح الأخطاء اللغوية
- 6- الزام نواب العمداء على ارسال جميع المقالات والنصوص التنظيمية البيداغوجية معنونة بالإضافة الى السير الذاتية
- 7- تحيين المواقع الخاصة بالكليات .

و زيادة على ذلك طلب السيد مدير الجامعة من السيد نائب مدير التكوين العالي للطور الثالث ، التأهيل الجامعي البحث العلمي والتكوين العالي لما بعد التدرج بأخذ مخبر البحث السيدة يحيواوي المزدادة هشماوي عائشة كأول نموذج عمل قصد ادخال جميع المعلومات والمعطيات المتعلقة به خلال مهلة 03 اسابيع ومعاينة مدى تقدم الاعمال على الموقع قصد تعميمه على سائر مخابر البحث. (أنظر الى الملحق رقم 01)

## 2- حوصلة حول الزيارات الميدانية للكليات:

خلال الزيارات الميدانية للسيد مدير الجامعة للكليات وبالأخص لمخازن الكليات سجل عدة نقائص و ملاحظات حسب كل كلية.

حيث طلب من السادة عمداء الكليات بقيام بدورات وزيارات تفقدية على مستوى مصالح الكلية بما فيها الأقسام والمخازن حتى يتسنى لهم ضبط احتياجات الكلية من جهة ومن جهة أخرى معرفه النقائص المسجلة والغير معلومة. وعليه اتخذ السيد المدير جملة من الإجراءات منها:

- 1- خلق توازن بين الكليات من حيث العتاد المتعلق بقاعات النسخ -الات النسخ الصناعية حجم كبير وآلات النسخ المزدوجة
- 2- توزيع 20 حاسوب على كل من كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير وكلية العلوم والتكنولوجيا.
- 3- منح كلية العلوم الدقيقة حاسوب ملقم او الخادم.
- 4- منح كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير آلة طباعة مصفوفة وآلة طباع عادية.
- 5- إعادة توزيع بعض الأدوات ولوازم التنظيف المتواجد على مستوى كلية العلوم والتكنولوجيا على باقي الكليات. كما طلب من السادة عمداء الكليات بالزامية مراقبة الدورية للعمال والاقسام وكذا المخازن والوقوف على كل كبيرة وصغيرة بها.

## 3- عرض حول حصيلة سير الامتحانات السداسي الأول والمداومات والتحضير لنهاية السنة الجامعية :

قام السيد نائب مدير التكوين العالي الطور الأول والثاني، التكوين المتواصل، الشهادات والتكوين العالي في التدرج بعرض الحصيلة النيابة المديرية بالإحصائيات من خلال خمسة محاور أساسية.

- 1- حصيلة النتائج السداسي الأول الدورة العادية للطور الأول والثاني حسب الكليات.
- 2- رزنامة الامتحانات والمداومات للسداسي الثاني للدورة العادية.
- 3- رزنامة الامتحانات الاستدراكية والمداومات للسداسي الأول والثاني.
- 4- رزنامة مناقشات مذكرات التخرج وتواريخ تسليم الشهادات.
- 5- اختتام السنة الجامعية والتحضير للتسجيل الطلبة الجدد وإعادة التسجيل.

وبعد النقاش بين أعضاء مجلس الإدارة طلب السيد المدير من السادة عمداء الكليات اقتراح اجراء امتحانات للطلبة المدانين لوحدهم وتكليف أساتذة الافواج بالإشراف على الامتحانات المواد الراسبين فيها للطلبة مع احترام البرنامج وتكيفه على مستوى المواد الممتحن فيها باعتبارها مواد ثانوية لبعض التخصصات. كالفيزياء والرياضيات لشعبة البيولوجيا... الخ.

كما طلب السيد المدير الجامعة من العمداء بضرورة الزام نواب العمداء ادخال وحفظ النقاط الامتحانات في برنامج Progress .

حيث تبين بان كلية العلوم الطبيعية والحياة هي الكلية الوحيدة التي تم ادراج جميع النقاط على برنامج progress (انظر الى الملحق رقم 02)

#### 4- سياسة فتح المسارات التكوينية البيداغوجية :

حتي يتسنى لنا فتح مسارات بيداغوجية جديدة حسب الحالات ووفق للنصوص التنظيمية الجديدة أكد السيد المدير الجامعة على ضرورة مراعاة شرطان اساسيان هما:

1- وجود أساتذة متخصصين و مؤطرين في ميدان التكوين المراد فتحه.

2- توفر كل العتاد و التجهيزات البيداغوجية الأعمال التطبيقية لمسار التكوين.

كما نوه السيد مدير الجامعة على احترام سياسية و استراتيجية الجامعة لفتح المسارات الاكاديمية بالتقيد بجملة من الإجراءات منها :

3- تحضير ملف مشروع فتح المسار البيداغوجي من قبل لجنة محلية منشأة بقرار من مدير الجامعة متكونة من

مسؤول فريق ميدان التكوين ونائب عميد مكلف بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة يترأسها نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الأول والثاني .

4- اقتراح مشروع فتح مسار التكوين البيداغوجي على المجلس العلمي للكلية والجامعة قصد ابداء الرأي .

5- عرض ملف مشروع فتح المسار التكويني البيداغوجي على الندوة الجهوية للغرب لإبداء رأي الموافقة عليه .

وفي هذه النقطة أكد مدير الجامعة على ضرورة احترام هذه الإجراءات لفتح مسارات التكوين على مستوى الجامعة.

#### 5- حصيلة نتائج مسابقات الدكتوراه خلال السنة الجامعية 2021/2020

قام السيد نائب مدير التكوين العالي للطور الثالث , التأهيل الجامعي ,البحث العلمي والتكوين العالي لما بعد التدرج بعرض حصيلة النتائج بالإحصائيات والأرقام وكذا من خلال عرضه أكد نائب المدير على ان مسابقات الدكتوراه تمت في اجالها القانونية وفي شفافية وبنزاهة حيث ان مجمل الناجحين في المسابقة هم من عدة ولاية الوطن زيادة على ذلك لم نسجل أي طعن في المسابقة . (انظر الى الملحق رقم 03)

و بعد النقاش بين أعضاء المجلس على الإحصاءات المقدمة من طرف نائب المدير قدم السيد مدير الجامعة تشكراته للمجهودات المبذولة لكل من السادة نائب المدير والعمداء ونواب العمداء و الأساتذة و العمال الاداريين وكل الساهرين على إنجاز هذه العملية .

#### 6- محور مغاير البحث المقررات العتاد...الخ

بناء على الزيارة الميدانية من قبل السيد مدير الجامعة والأمين العام ونائب المدير التكويني العالي للطور الثالث ، التأهيل الجامعي البحث العلمي والتكوين العالي لما بعد التدرج لجميع مقررات البحث العلمي المتواجدة بالقطب الجامعي

القديم بتاريخ 2020/12/13 طلب السيد مدير الجامعة من نائب المدير و السادة عمداء الكليات نسبة تقدم الاشغال في عملية الجرد العتاد ومعاينة المقرات ونتيجة سير العملية بوتيرة بطيئة. أمر السيد المدير الأمين العام للجامعة بترحيل السيد حميمد عبد الرحمان مدير المخبر فورا الى مخابر البحث لكلية العلوم الطبيعية والحياة وتسليم المفاتيح المخبر الى عميد كلية العلوم والتكنولوجيا وموافاته بتقرير مفصل عن عملية الترحيل كما طلب من عميد كلية العلوم والتكنولوجيا بتوفير مقر لمخبر الهندسة مدنية كما طلب من نائب المدير بالإسراع في عملية جرد جميع مخابر البحث واعطائه مهلة شهر لجرد جميع العتاد ومعاينته وموافاته بتقارير مفصل عن هذه العملية.

## 7- المنشورات والمطويات الجامعة والكلية:

بناء على السياسية الاستشرافية المنتهجة من قبل السيد مدير الجامعة من خلال تسييره للجامعة منذ 2017 قام بإعداد مطويات تتضمن المسارات التكوين البيداغوجية لجميع الاطوار وكذا رزنامة الامتحانات والمداولات والمجالس العلمية للكلية والجامعة .

وفي هذا السياق اقترح السيد مدير الجامعة على تخصيص مطويات ومنشورات خاصة بكل كلية تشمل :

1- التعريف بالكلية

2- اهداف الكلية

3- مسارات التكوين بالكلية لجميع الاطوار

4- رزنامة الامتحانات والمداولات والمجالس العلمية للكلية

5- التعريف بمخابر الكلية

حيث امر السادة عمداء الكليات بالتنسيق مع نوابهم على ضرورة تقديم مقترحاتهم على شكل مسودة خلال مهلة أسبوعين قصد اعداد المطويات والمنشورات الخاص

## متفرقات:

بخصوص مقالات البحث المتعلقة بالدكتوراه والتأهيل الجامعي وحتى يتسنى لنا المصادقة على مناقشة شهادات الدكتوراه و التأهيل الجامعي يجب التقيد بالخطوات التالية :

1- ف/ي شهادات الدكتوراه يجب ان يودع الملف على مستوى نيابة العمادة للفحص و التدقيق كمرحلة أولى لقبول المقال من عدمه

2- ف/ي شهادات التأهيل الجامعي يجب على نائب المدير القيام بعملية الفحص الإداري للمقال و التدقيق كمرحلة أولى لقبول المقال من عدمه قبل توجيه الملف الى الكلية

وعليه يجب ان تتم عملية الفحص والتدقيق للمقالات البحث قبل ان تعرض على المجالس العلمية للكليات، كما ان مقالات البحث المعلقة بالوعد بالنشر لمناقشة شهادات الدكتوراه والتأهيل الجامعي اكد مدير الجامعة على نائب المدير بضرورة الوقوف والحرص الشخصي على تواريخ الوعد بالنشر حتى يتسنى لمصالحنا التأكيد او مراجعة القرارات في هذا الشأن.

1- في اطار اتفاقيات الشراكة لطلبة الدكتوراه ما بين الجامعات الوطنية او الدولية يجب احترام بنود الاتفاقية والتي تنص على ان المناقشة تكون مناصفة بين جامعتي الاصلية و الجامعة المستقبلية

كما يجب على المؤطرين المشرفين على طلبة الدكتوراه في هذا الاطار اعلامنا بتواريخ مناقشة طلبتهم و موافاتنا بنسخة من الشهادة وعلى نائب المدير للتكوين العالي للطور الثالث والتأهيل الجامعي ونائب المدير للعلاقات الخارجية والتعاون التأكد من ان اسم الجامعة مدرج في مقال البحث مع اسم الجامعة المستقبلية وكذا إحصاء عدد الاتفاقيات الشراكة مبين الجامعات الوطنية والدولية .

-2- في اطار انجاز رپورتاج او فيلم قصير عن الجامعة للتعريف بالجامعة ، فان مدير الجامعة قام بتكليف كل من السيد بن مريم خالد نائب مدير و السيد هواري عمر بوجلال و الأستاذ بختي محمد الأمين لجمع الصور الفوتوغرافية والفيديوهات لانجاز الرپورتاج خلال مهلة شهر مع موافاتة بتقرير عن هذا الأخير على هذا اختتم جدول الأعمال و رفعت الجلسة على الساعة الواحدة ونصف بعد الزوال.

مدير الجامعة

مدير الجامعة  
الأستاذ بن طرانة بختير

