

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة معسكر  
كلية الحقوق و العلوم السياسية  
المكتبة

القانون الداخلي للمكتبة

من اجل الاستعمال العقلاني للكتب و السير الحسن للمكتبة تنهي المكتبة الى علم كل مستعملها - طلبة - اساتذة - عمال بقانونها الداخلي و الذي يجب احترامه .

المادة 1 : أوقات الافتتاح و الاغلاق  
من الأحد إلى الخميس 8:00 صباحا إلى 16:00 مساء ا.

المادة 2 : بطاقة القارئ

- 1- : تقديم بطاقة القارئ إجباري عند كل دخول إلى قاعة المطالعة
- 2- : استعمال بطاقة القارئ شخصي ( لا تستعمل الا من طرف صاحبها )

المادة 3 : الاستعارة الخارجية

الاستفادة من الاستعارة الخارجية للكتب يجب على القارئ

- 1 - : تقديم بطاقته
- 2 - مدة الاستعارة : أسبوع

المادة 4 : التأخر في إرجاع الكتب

- 1- كل كتاب لا يتجاوز عدد نسخه 05 نسخ مستثنى من الاستعارة

**Exclut du Pret**

- 2- عدم إرجاع الكتب المستثناه من الاستعارة Exclut du Pret قبل

الساعة 15:30

يؤدي الى حرمان الطالب من الاستعارة لمدة شهرين (02)

- 3- بالنسبة للكتب الموجهة للاستعارة الخارجية هي كالاتي :

- 1 - يوم تاخير يؤدي الى حرمان الطالب من الاستعارة لمدة 15 يوما
- 2 - يومان (02) تاخير يؤدي إلى حرمان الطالب من الاستعارة لمدة شهر
- 3 - 03 أيام تاخير يؤدي إلى حرمان الطالب من الاستعارة لمدة شهر

المادة 05 : اتلاف الكتب

القارئ مسؤول عن المحافظة على الكتاب و كل اتلاف أو تمزيق للكتاب يؤدي بصاحبه إلى تسديد ضعف قيمة الكتاب

المادة 06 : فقد أو إضاعة الكتاب

يؤدي فقد أو إضاعة كتاب الى :

- 1- سحب بطاقة القارئ
- 2 - تسديد خمس (05) مرات قيمة الكتاب بالنسبة للطلبة و سبع (07) مرات بالنسبة للأساتذة

المادة 07 : يمنع الدخول الى قاعة الرفوف

- لا يوجد أي استثناء بالنسبة للكتب المستثناة من الاستعارة

Exclut du Pret

المادة – 08 - : الاساتذة المؤقتين و المشاركين ليس لهم الحق في الاستعارة الخارجية

النوع	العدد	المدة
طالب	كتابان (04) استعارة خارجية كتابان (02) استعارة داخلية	اسبوع يومي
استاذ دائم	ثلاث (03) كتب استعارة خارجية كتابان (02) استعارة داخلية	سداسي يومي
أستاذ مشارك – مؤقت - عمال	كتاب واحد (01) استعارة داخلية	يومي

مسؤول المكتبة