

Mascara, le : 16 SEP. 2020

AVIS DE CONSULTATION.
N°04/VRDPO /UMSM/2020.

L'Université Mustapha Stambouli de Mascara lance un avis de consultation, conformément aux articles 13 et 14 du décret présidentiel N° 15- 247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, relatif à :

« Acquisition d'équipements informatiques au profit de la faculté des sciences exactes (2^{ème} tranche) au profit de l'Université Mascara. »

Seules les entreprises nationales qualifiées dans le domaine , qui disposent d'un registre de commerce dans le domaine des équipements informatiques , et disposant des moyens matériels et humains pour accomplir cette opération, peuvent soumissionner à la présente consultation, et cela en application des dispositions des articles 13 et 14 du décret présidentiel N° 15-247 du 16 Septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

La durée de préparation des offres est fixée à 15 jours.

Les soumissionnaires qualifiés et spécialisés peuvent consulter et retirer le cahier des charges auprès de l'Université Mustapha Stambouli de Mascara :

Les cahiers des charges doivent être retirés auprès du :

**Nouveau Pôle Universitaire de sidi Saïd -Vice Rectorat chargé du Développement,
de la Prospective et de l'Orientation,**

contre le paiement de la somme de deux mille Dinars Algériens (2 000,00 DA), effectué auprès de l'agence comptable principale de l'Université Mustapha Stambouli de Mascara.

Les offres doivent être accompagnées des pièces réglementaires en cours de validité copies conformes décrites ci-après :

I - Dossier de candidature :

Doit contenir :

- La déclaration de candidature (renseignée, datée et signée) ;
- La déclaration de probité (renseignée, datée et signée) ;
- Les statuts de la société s'agissant d'une personne morale ;
- Les capacités techniques, professionnelles, et financières du soumissionnaire :

1/ Capacités techniques :

- La liste des moyens humains déclarés à la CNAS (CV+diplômes) ;
- La liste des moyens matériels (justifiés par des cartes grises ou factures d'achat au nom de l'entreprise) ;
- Les références professionnelles de l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires.

2/ Capacités professionnelles :

- Certificat de fabricant ou de représentant exclusif de l'année en cours (cas échéant, registre de commerce).

3/ Capacités financières :

- Les bilans comptables et leurs annexes indiquant les différents résultats financiers des (03) trois dernières années précédentes celle de la soumission, certifiés par un commissaire au compte et visés par les services des impôts.
- Les pouvoirs du signataire avec les preuves juridiques l'habilitant à présenter une offre et à exécuter le contrat, au nom de l'entreprise ou de la société.
- L'extrait de rôle (copie conforme);
- Le registre de commerce (copie conforme) ;
- Les attestations de mise à jour en cours de validité (CASNOS - CNAS) (copies conformes) ;

- La carte d'identification fiscale (NIF) (copie conforme) ;
- Le casier judiciaire (original) du soumissionnaire, s'il s'agit d'une personne physique, du gérant ou du Directeur Général de l'entreprise s'agissant d'une personne morale ;
- L'attestation justifiant le dépôt légal des comptes sociaux de l'année N-1, pour les sociétés dotées d'une personnalité morale (copie conforme) ;
- La domiciliation bancaire.

II - L'offre technique :

Doit contenir :

- La déclaration à souscrire (renseignée, datée et signée) ;
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé ;
- Le certificat de conformité délivré par un organisme certificateur (copie conforme) ;
- L'offre technique proprement dite établie conformément au cahier des charges de l'avis de consultation (CCAG, CPTC et le CPS) portant à la dernière page, la mention Manuscrite:« lu et accepté » dûment renseignés, paraphés, datés et signés.

III- L'offre financière :

Doit contenir :

- La lettre de soumission (renseignée, datée et signée) ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) (renseigné, daté et signé) ;
- Le devis estimatif et quantitatif (DEQ) (renseigné, daté et signé).

Les soumissions doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière accompagnés de l'ensemble des pièces réglementaires décrites dans l'article 09 du cahier des clauses administratives générales (CCAG), sous triple enveloppes scellées cachetées indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'avis de consultation.

L'enveloppe extérieure devra porter le numéro, l'objet de l'appel d'offres et la mention :

**A N'OUVRIRE QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET
D'EVALUATION DES OFFRES
UNIVERSITE MUSTEPHA STAMBOULI DE MASCARA
AVIS De CONSULTATION
N° 04 /VRDPO/UMSM/2020**

« Acquisition d'équipements informatiques au profit de la faculté des sciences exactes (2ème tranche) au profit de l'Université Mascara. »

La date de dépôt des offres est fixée le... 30 SEP 2020 ...à 12H00.

Le jour limite de dépôt des offres et le jour d'ouverture des plis relatifs aux dossiers de candidatures, dossiers techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

heures limite de dépôt des offres est fixée avant douze heures (12h00).

L'ouverture des plis se fera en séance publique le dernier jour de la durée de la préparation des offres à 13h30, en présence de l'ensemble des soumissionnaires préalablement informés à l'adresse suivante :

**Université Mustapha Stambouli de Mascara –Nouveau Pole Universitaire de sidi Saïd.
Vice Rectorat chargé du Développement, de la Prospective et de l'Orientation**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour une durée de validité de trois mois à compter de la date de dépôt des offres.

Le Recteur de l'Université de Mascara.



 مدير الجامعة
 د. مصطفى بن حاتم سمير

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي.

NIF 408020000290087

جامعة مصطفى اسطبولي معسكر.

معسكر في.....1.6.SEP.2020.....

إعلان عن استشارة.

رقم : 04 / ن.ر.ت.ا.ب.ت.ج.م. س.م/2020 .

تعلن رئاسة جامعة مصطفى سطمبولي معسكر عن طلب استشارة، طبقا للمواد 13 و 14 للمرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، بغية:

افتناء تجهيزات الإعلام الآلي لصالح كلية العلوم الدقيقة(الشطر الثاني) لصالح جامعة معسكر.

مدة تحضير العروض محددة بخمسة عشر يوما.

بإمكان المومنين والمختصين المهتمين بهذا الإعلان سحب دفتر الشروط لدى جامعة مصطفى سطمبولي - القطب الجامعي الجديد سيدي سعيد معسكر، نيابة رئاسة الجامعة للتنمية، الاستشراف و التوجيه، مقابل دفع مبلغ 2000.00 دج (ألفين دينار جزائري) على مستوى الوكيل المحاسب لجامعة معسكر المؤسسات المعنية بالمنافسة :

▪ فقط المؤسسات التي تملك السجل التجاري المختص في ميدان الإعلام الآلي و التي تملك الوسائل المادية و البشرية لإتمام هذه المهمة يؤذن لها المشاركة في هذه الاستشارة ، تطبيقا للمواد 13،14 .
يجب أن ترفق العروض بالوثائق القانونية (نسخ طبق الأصل) والتي لم تتجاوز مدة الصلاحية وهي كالتالي:

1- ملف الترشيح:

- تصريح بالترشح (مملوء، مؤرخ و ممضي).
- التصريح بالنزاهة (مملوء، مؤرخ و ممضي).
- القانون الأساسي للمؤسسة لما يتعلق الأمر بالشخص المعنوي.
- القدرات التقنية، القدرات المهنية و القدرات المالية للمترشح .

1/ القدرات التقنية :

- قائمة الوسائل البشرية المصرح بها في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (CNAS) (شهادات + CV).
- قائمة الوسائل المادية (إرفاق البطاقات الرمادية + فواتور الشراء باسم الشركة).
- المراجع المهنية للمؤسسة أو الشركة.
- أي وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين ، أو المناقصين ، أو إذا لزم الأمر ، المتعاقدون المناولون.

2/ القدرات المهنية:

- شهادة الصانع أو الممثل الحصري للسنة الجارية (نسخة من السجل التجاري في الحالات الأخرى).

3/ القدرات المالية:

- الميزانية العمومية ومرفقاتها التي تبين النتائج المالية المختلفة للسنوات الثلاث (3) الأخيرة التي سبقت تقديم الطلب ، مصادق عليها من طرف مفتش الحسابات و مصلحة الضرائب.
- تفويض بالإمضاء مع الدلائل القانونية التي تسمح بتقديم العرض لتنفيذ الصفقة باسم المؤسسة أو الشركة.
- مستخرج الضرائب (نسخة طبق الأصل).
- نسخة من السجل التجاري(نسخة طبق الأصل).
- شهادة هيئات الضمان الاجتماعي، (CNAS -CASNOS) سارية المفعول. (نسخة طبق الأصل).
- بطاقة التعريف الجبائي (نسخة طبق الأصل).
- مستخرج من صحيفة السوابق العدلية(أصلي) للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي و للمسير أو الأمين العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشخص معنوي.
- شهادة تسجيل الحسابات الاجتماعية للشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المعنوية لسنة N-1-(نسخة طبق الأصل).
- الحساب البنكي.

2- العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (مملوء، مؤرخ و ممضي).
- كل وثيقة تسمح بتقديم العرض التقني : مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.

- شهادة المطابقة مقدمة من طرف المصنع.
- عرض تقني يحصر المعني الذي يتم اعداده طبقا لدفتر الشروط المتعلق بطلب العروض يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد (مملوء، مؤشر عليه، مؤرخ و ممضي).

-3- العرض المالي

-4-

- رسالة التعهد (مملوءة، مؤرخة و ممضاة).
- - الكشف الكمي و التقديري (مملوء، مؤرخ و ممضي).
- جدول الأسعار الوحديوة (مملوء، مؤرخ و ممضي).

يجب أن تتضمن العروض ملف الترشيح، عرض تقني و عرض مالي مرفقة بالوثائق القانونية المذكورة في المادة 09 من دفتر البنود الإدارية العامة وتوضع في ظرف ثلاثي منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض وموضوعه. يجب أن يكون الظرف الخارجي مقفل بإحكام وان يحمل رقم و موضوع الإعلان عن طلب العروض وعبارة :

لايفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض.

عرض استشارة

رقم : 04 / ن.ر.ت.ا.ت/ج.م. س.م/2020

اقتناء تجهيزات الإعلام الآلي لصالح كلية العلوم الدقيقة(الشطر الثاني) لصالح جامعة معسكر.

حدد آخر أجل لإيداع العروض يوم3.0.SEP..2020.....على الساعة 12:00 سا.
- يوافق تاريخ وساعة فتح الأظرفة الخاصة بملفات الترشيح، العروض التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض.-وإذا ما صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض قبل الساعة 12:00 سا.
- يتم فتح الأظرفة في جلسة علنية في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة 13:30 سا، بحضور كافة المتعهدين الذين يتم إعلامهم مسبقا، بالعنوان التالي

جامعة مصطفى اسطبولي - القطب الجامعي الجديد سيدي سعيد - معسكر

نيابة رئاسة الجامعة للتنمية الاستشراف و التوجيه

العارضون ملزمون بعروضهم لمدة ثلاثة أشهر ابتداء من يوم إيداع العروض.

مدير جامعة معسكر

مدير الجامعة
الاستاذ بن طاطة سمير