



Mascara le : 09 OCT. 2019

AVIS DE CONSULTATION N° 14 /UM/2019

L'Université Mustapha STAMBOULI- Mascara lance un deuxième Avis de Consultation, pour «Acquisition de véhicules de service au profit de l'Université de Mascara», selon le détail joint en annexe.

Les soumissionnaires qualifiés intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès du **Service du Contrôle de Gestion et des Marchés, Université Mustapha STAMBOULI- Mascara, nouveau Pôle universitaire Sidi Saïd 03^{ème} Etage**

Les soumissions doivent parvenir dans une enveloppe contenant trois plis distincts, une offre technique, dossier de candidature et une offre financière et déposées à l'adresse suivante :

**Université Mustapha STAMBOULI- Mascara-, Pole Universitaire Sidi Saïd-
Service de contrôle de gestion et des marchés 3^{ème} Etage**

L'enveloppe extérieure, strictement anonyme devra comporter la mention suivante :

Avis de consultation N° /U.M/ 2019

« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et évaluation des offres »

Objet : Acquisition de véhicules de service au profit de l'Université de Mascara

La durée de préparation des offres est fixée à : Vingt un (21) jours à partir de la première parution (affichage).

La date de dépôt des offres est fixée au : à 12 :00 heures.

Les soumissionnaires qualifiés, intéressés par le présent avis, doivent renseigner le cahier des charges, le bordereau des prix unitaire ainsi que le détail quantitatif et estimatif annexés à la consultation, comme ils doivent fournir le dossier suivant :

DOSSIER DE CANDIDATURE:

1. Une déclaration de candidature (dûment remplie, signée et cachetée)
2. Déclaration de probité (dûment remplie, signée et cachetée)
3. Une copie de la carte d'immatriculation fiscale
4. Une copie du registre de commerce en relation avec l'objet du cahier des charges
5. Le statut de l'entreprise
6. Un extrait de rôle en cours de validité
7. Casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois
8. Les mises à jour vis-à-vis de la CNAS, de la CASNOS en cours de validité
9. Le dépôt des comptes sociaux EURL, SARL et SNC des entreprises soumissionnaires.
10. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise
11. Une copie des bilans fiscaux des trois derniers exercices, dûment visés par les services fiscaux
12. Relevé d'identité bancaire (R.I.B)

L'OFFRE TECHNIQUE :

1. La déclaration à souscrire (dûment remplie, signée et cachetée)
2. Le mémoire technique justificatif dûment rempli et paraphé (pièce annexée au cahier des charges)
3. Le cahier des charges paraphé portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
4. Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou le cas échéant, des sous traitants
5. Engagement pour assurer le service après vente, lieu et délai de livraison, garantie
6. Les fiches techniques des véhicules proposés

L'OFFRE FINANCIERE :

- La lettre de soumission (dûment remplie, signée et cachetée)
- Le bordereau des prix (dûment rempli, signée et cacheté).
- Le devis quantitatif & estimatif (dûment rempli, signée et cacheté)



LE RECTEUR

مدير الجامعة

الأستاذ: سمير بن طاطة