

Mascara, le :

10 NOV 2021

**AVIS DE CONSULTATION.**  
**N° 18 /VRDPO /UMSM/2021.**

L'Université Mustapha Stambouli de Mascara lance un avis de consultation, conformément aux articles 13 et 14 du décret présidentiel N° 15- 247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, relatif à :

**« Acquisition d'équipements informatiques au profit de la faculté des sciences et technologies de l'Université Mascara. »**

Seules les entreprises nationales qualifiées dans le domaine , qui disposent d'un registre de commerce dans le domaine des équipements informatiques , et disposant des moyens matériels et humains pour accomplir cette opération, peuvent soumissionner à la présente consultation, et cela en application des dispositions des articles 13 et 14 du décret présidentiel N° 15-247 du 16 Septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

La durée de préparation des offres est fixée à 15 jours.

Les soumissionnaires qualifiés et spécialisés peuvent consulter et retirer le cahier des charges auprès de l'Université Mustapha Stambouli de Mascara :

Les cahiers des charges doivent être retirés auprès du :

**Nouveau Pôle Universitaire de sidi Saïd -Vice Rectorat chargé du Développement,  
de la Prospective et de l'Orientation,**

contre le paiement de la somme de deux mille Dinars Algériens (2 000,00 DA), effectué auprès de l'agence comptable principale de l'Université Mustapha Stambouli de Mascara.

Les offres doivent être accompagnées des pièces réglementaires en cours de validité copies conformes décrites ci-après :

**I - Dossier de candidature :**

**Doit contenir :**

- La déclaration de candidature (renseignée, datée et signée) ;
- La déclaration de probité (renseignée, datée et signée) ;
- Les statuts de la société s'agissant d'une personne morale ;
- Les capacités techniques, professionnelles, et financières du soumissionnaire :

**1/ Capacités techniques :**

- La liste des moyens humains déclarés à la CNAS+ (diplômes) ;
- La liste des moyens matériels (justifiés par des cartes grises ou factures d'achat au nom de l'entreprise) ;
- Les références professionnelles de l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires.

**2/ Capacités professionnelles :**

- Certificat de fabricant ou de représentant exclusif de l'année en cours (cas échéant, registre de commerce).

**3/ Capacités financières :**

- Les bilans comptables et leurs annexes indiquant les différents résultats financiers des (03) trois dernières années précédentes celle de la soumission, certifiés par un commissaire au compte et visés par les services des impôts.
- Les pouvoirs du signataire avec les preuves juridiques l'habilitant à présenter une offre et à exécuter le contrat, au nom de l'entreprise ou de la société.
- L'extrait de rôle appuré ;
- Le registre de commerce ;
- Les attestations de mise à jour en cours de validité (CASNOS - CNAS);
- La carte d'identification fiscale (NIF) ;

- L'attestation justifiant le dépôt légal des comptes sociaux de l'année N-1, pour les sociétés dotées d'une personnalité morale ;
- La domiciliation bancaire.

## **II - L'offre technique :**

### **Doit contenir :**

- La déclaration à souscrire (renseignée, datée et signée) ;
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé ;
- Le certificat de conformité délivré par un organisme certificateur;
- L'offre technique proprement dite établie conformément au cahier des charges de l'avis de consultation (CCAG, CPTC et le CPS) portant à la dernière page, la mention Manuscrite:« lu et accepté » dûment renseignés, paraphés, datés et signés.

## **III- L'offre financière :**

### **Doit contenir :**

- La lettre de soumission (renseignée, datée et signée) ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) (renseigné, daté et signé) ;
- Le devis estimatif et quantitatif (DEQ) (renseigné, daté et signé).

Les soumissions doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière accompagnés de l'ensemble des pièces réglementaires décrites dans l'article 09 du cahier des clauses administratives générales (CCAG), sous triple enveloppes scellées cachetées indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'avis de consultation. L'enveloppe extérieure devra porter le numéro, l'objet de l'appel d'offres et la mention :

**A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET  
D'EVALUATION DES OFFRES  
UNIVERSITE MUSTEPHA STAMBOULI DE MASCARA  
AVIS De CONSULTATION  
N° 16 /VRDPO/UMSM/2021**

**« Acquisition d'équipements informatiques au profit de la faculté des sciences et technologies de l'Université de Mascara. »**

La date de dépôt des offres est fixée le.. **24 NOV. 2021** ....à 12H00.

Le jour limite de dépôt des offres et le jour d'ouverture des plis relatifs aux dossiers de candidatures, dossiers techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

L'heure limite de dépôt des offres est fixée avant douze heures (12h00).

L'ouverture des plis se fera en séance publique le dernier jour de la durée de la préparation des offres à 13h30, en présence de l'ensemble des soumissionnaires préalablement informés à l'adresse suivante :

**Université Mustapha Stambouli de Mascara –Nouveau Pole Universitaire de sidi Saïd.  
Vice Rectorat chargé du Développement, de la Prospective et de l'Orientation**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour une durée de validité de trois mois à compter de la date de dépôt des offres.

**Le Recteur de l'Université de Mascara.**

